

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Kybartų „Saulės“ progimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 27 d.
įsakymu Nr. IV-50

VILKAVIŠKIO R. KYBARTŲ „SAULĖS“ PROGIMNAZIJO DIREKTORIUS

2019-08-27 Nr. 8

Kybartai

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Matematikos vyresnysis mokytojas, dirbantis pagal pagrindinio ugdymo bendrąsias programas.

(pareigybės pavadinimas)

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

(nurodoma biudžetinės įstaigos padalinio vadovo pareigybė ar įstaigos administracijos pareigybė)

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. Turėti aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, būti baigęs matematikos mokytojų rengimo programą. Baigęs matematikos ar statistikos programą, įgijęs pedagogo kvalifikaciją.

(reikiamas pareigybės išsilavinimas)

4.2. Būti įgijęs *matematikos vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją*. Profesinė patirtis – ne mažesnė kaip 3 metai bendrojo ugdymo mokykloje (pedagoginio darbo stažas), turi atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-774, ir Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo kvalifikacinei kategorijai/I kompetencijų lygmeniui.

(kvalifikacinė kategorija)

4.3. Mokėti dirbti kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, mokėti dirbti kompiuteriu MS Office programiniu paketu, turėti bazinę kompiuterinio raštingumo kvalifikaciją, komunikuoti skaitmeninėmis ir informacinėmis technologijomis pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamo Reikalavimų pedagoginių darbuotojų skaitmeninio raštingumo programoms aprašo nuostatas.

(skaitmeninio raštingumo gebėjimai)

4.4. Lietuvių kalbos mokėjimas (turėti trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją).

(valstybinės lietuvių kalbos mokėjimo lygis)

4.5. Mokėti anglų kalbą B2 lygiu.

(užsienio kalba (os) ir jos (jų) mokėjimo lygis)

4.6. Turėti Asmens medicininę knygėlę su gydytojo įrašu apie sveikatos būklę, kasmet tikrintis sveikatą, pateikti pažymą iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie fizinį asmenį, higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos pažymėjimus. Įsmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą, progimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

(kiti specialūs reikalavimai)

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. **Kontaktinės valandos etate:** Tiesiogiai dirba su mokiniais krūviu, aptartu darbo sutartyje, pagal direktoriaus patvirtintą darbo laiko grafiką ir pamokų tvarkaraštį, progimnazijos ugdymo plane numatytas valandas (pamokos, neformalusis švietimas, konsultacijos, pagalbos mokiniui teikimas). Pasikeitus kontaktinių valandų skaičiui etate, proporcingai keičiasi nekontaktinių valandų skaičius etate.

(funkcijos, skirtos atitinkamai programai ar programoms įgyvendinti)

5.2. **Nekontaktinės valandos etate:**

5.2.1. **Valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti, vadovauti klasei abipusius susitarimu ir direktoriaus įsakymu:** *Pasiruošimas pamokoms* (planavimas ir ugdymo individualizavimas: mokymo (si) metodų ir priemonių pasirinkimas, užduočių diferencijavimas pagal mokinių mokymosi stilių, ritmą ir tempą, padalimosios medžiagos rengimas; *mokinių pasiekimų vertinimas* (rašto darbų tikrinimas ir tėvų bei mokinių informavimas apie rezultatus), *vadovavimas klasei* (vykdo veiklą, susijusią su klasės mokinių auklėjimu: supažindina klasės mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokinio elgesio, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis, saugaus elgesio taisyklėmis, planuoja ir organizuoja vadovaujamos klasės veiklą ir renginius, bendrauja ir bendradarbiauja su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais (globėjais ar rūpintojais), švietimo pagalbos mokiniui specialistais mokinių ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais, kartu su jais sprendžia mokinių ugdymo (si) problemas, tvarko mokinių ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus; padeda mokiniams reguliuoti mokymosi krūvį, sprendžia kitas ugdymosi ir mokymosi problemas; stebi ir analizuoja mokinių elgesį, savijautą, mokymosi pasiekimus, asmeninę pažangą, pamokų lankomumą ir mokyklos nustatyta tvarka informuoja apie tai tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos direktorių ar kitą atsakingą asmenį, imasi atitinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių, rašo mokinių charakteristikas, lydi auklėjamosios klasės mokinius į Vilkaviškio rajono Švietimo pagalbos tarnybą dėl specialiųjų ugdymo (si) poreikių nustatymo, vyksta su auklėjamosios klasės mokiniais į ekskursijas, pažintines išvykas ir pan., išrašo ir išduoda mokiniams mokinio vardinius specialiuosius bilietus pavežėjimui, teikia ataskaitą už bilietus direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

(funkcijos, skirtos pasirengti įgyvendinti programas)

5.2.2. **Privalomos veiklos-funkcijos etate:**

(funkcijos, susijusios su veikla mokyklos bendruomenei)

5.2.2.1. **privalomos veiklos-funkcijos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei** (tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymosi ir mokymosi pažangos ir pasiekimų, bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais, dalyvavimas mokyklos administracijos inicijuotose veiklose (posėdžiai, pasitarimai, darbas darbo grupėse) skirtose mokyklos veiklai planuoti ir organizuoti.)

5.2.2.2. **privalomas profesinis tobulėjimas** (dalyvauja mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose, stebi ugdomasias veiklas, reflektuoja praktinę veiklą, dalinasi patirtimi mokyklos ir rajono mokytojų metodinėse grupėse, įsivertina savo profesinę veiklą, atlieka savo veiklos analizę, dalyvauja visuose mokykloje organizuojamuose kvalifikacijos kėlimo seminaruose, projektuose, gilina bendrąsias ir dalykines kompetencijas savišvietos būdu, analizuoja mokytojų veiklą reglamentuosiančius dokumentus).

5.2.3. **Kitos veiklos-funkcijos etate:**

5.2.3.1. **mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos-funkcijos:** rengia mokinius konkursams, olimpiadoms, lydi juos į konkursus, olimpiadas, renginius. Inicijuoja, vykdo ir dalyvauja trumpalaikiuose ir tęstiniuose progimnazijos, rajono, respublikos ir tarptautiniuose projektuose, konferencijose, organizuoja susitikimus su įvairių profesijų žmonėmis, dalyvauja progimnazijos ir rajono olimpiadų vykdyme, konsultuoja mokinius pagal dėstomo mokomojo dalyko programas, organizuoja darbą paskirtose konsultacinėse grupėse pagal sudarytą konsultacinių grupių darbo tvarkaraštį;

5.2.3.2. **bendradarbiavimo veiklos-funkcijos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, mokyklos pozityviam mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:** dalyvauja darbo grupių, komisijų veiklose, dalyvauja mokyklos savivaldos veiklose, dalyvauja mokyklos organizuojamuose renginiuose ar tikslinėse edukacinėse veiklose, dalyvauja informacinių technologijų diegimo ir taikymo procesuose. Užtikrina ugdomų mokinių saugumą, geros kokybės ugdymą, puoselėti emociškai saugią mokymo aplinką, reaguoja į patyčias, informuoja apie patyčias klasės vadovą, per pamokas kuria saugią aplinką kiekvienam mokiniui; ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams (globėjams), savo kultūriniam identitetui, laidoja mokinių asmenybės galių plėtotę;

5.2.3.3. **mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos-funkcijos:** sudaro dalyko kurso ar dalyko modulio, konsultacinių grupių, neformaliojo švietimo ilgalaikius planus ir (ar) programas, sudaro spec. poreikių mokinių ugdymo programas, kuria, tobulina ir prižiūri edukacines erdves, mokymosi aplinką, mokymo priemones, dalyvauja mokyklos projektuose, skirtuose mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti;

5.2.3.4. **vertinimo, ekspertavimo veiklos-funkcijos:** vykdo nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimą ir mokinių rezultatų vertinimą, vykdo mokyklos inicijuojamų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimo užduočių rengimą ir mokinių rezultatų vertinimą, dalyvaujant atestacinėje komisijoje vykdo mokytojų praktinės ir ugdymo proceso vertinimą);

5.2.3.5. **kita veikla-funkcijos:** bendradarbiauja veiklose, projektuose su mokyklos partneriais mokyklos organizuojamuose renginiuose, sudaro savo darbo laiko grafikus 2 kartus per metus 1 mėnesį prieš darbo pradžią: kiekvienų metų sausio 1 dienai ir rugsėjo 1 dienai, suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir teikia tvirtinti direktoriui, dalyvauja politinių grupių, profesinių sąjungų veikloje, praneša apie patyčias kibernetinėje erdvėje Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt, gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžiant jo teisių ir teisėtų interesų, ugdo mokinius atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ir polinkius, stiprina bendrąsias mokinio kompetencijas (komunikavimo, pažinimo, socialinę, iniciatyvumo ir kūrybiškumo, asmeninę, mokėjimo mokytis), nešališkai vertina mokinių mokymosi pasiekimus ir nuolat juos informuoja apie mokymosi pažangą, nedelsiant informuoja progimnazijos direktorių, direktoriaus pavaduotojus, pagalbos specialistus, pastebėjus ar įtarus mokinį esant apsvaigus nuo psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio netinkamą elgesį, sprendžiant konkrečius smurtinius incidentus. Įtarus ar pastebėjus žodines, fizinės, socialines patyčias, smurtą, nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus, primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, progimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles, raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias, esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos administraciją ir / ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.). Įtarus ar pastebėjus patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavus apie jas pranešimą, esant galimybei išsaugoti vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsiant imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti, įvertinti grėsmę mokiniui ir, esant poreikiui, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir / ar progimnazijos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją), pagal galimybes surinka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus. Prisiima atsakomybę už progimnazijos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, progimnazijos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos kodekso laikymąsi, priskirtų funkcijų, direktoriaus ir progimnazijos administracijos pavedimų vykdymą, Bendrojo duomenų apsaugos reglamento nuostatų, tvarkant asmens duomenis, laikymąsi, už tvarką ir drausmę pamokų metu. Mokytojui už darbo drausmės pažeidimus, turto sugadinimą gali būti taikoma drausminė, pinigine atsakomybė. Drausminę, piniginę nuobaudą

skiria progimnazijos direktorius, suderinęs su progimnazijos Darbo taryba ir profsajunga, įstatymų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU (NESUTINKU), VIENĄ EGZEMPLIORIŲ GAVAU:

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)